



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " "**

Protocollo numero: **698 / 2022**

Data registrazione: **27/01/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **LETTERA INCARICO ATTIVITA' SUPPORTO PON CHIEREGATO  
CRISTINA.pdf**

IPA/AOO: **AA315B0**

Oggetto: **Conferimenti e autorizzazioni incarichi per Prestazioni del Personale interno alla  
scuola**

Destinatario:

**Chieregato Cristina  
ATTI, ALBO, SITO WEB**

Ufficio/Assegnatario:

**RIZZO SERENA (Ufficio DSGA)**

Protocollato in:

**1 - PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA'**

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina**

Sottoclasse: **- - -**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO ALESSANDRIA-SPINETTA M.GO

Via del Ferraio, 46 - 15047 Spinetta Marengo (AL) - CODICE FISCALE 96034490068

✉ALIC81700X@istruzione.it ✉alic81700x@pec.it

0131 216567 ☎0131 619109

Al docente Chieregato Cristina

Agli Atti

Al Sito Web

**OGGETTO: Lettera di incarico docente quale figura di supporto.**

**Sottoazione 10.1.1A FSEPON – PI – 2021-82 “Una opportunità per tutti”**

**Sottoazione 10.2.2° FSEPON – PI – 2021-105 “Impariamo insieme”**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. N. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021;

**VISTA** la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;

**VISTO** il provvedimento dell'autorità di Gestione prot. AOODGEFID- 17664 del 07/06/2021 con la quale si autorizza il progetto per questa Istituzione Scolastica (Codice identificativo Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-1** per un importo complessivo di 30.492,00 euro, suddiviso in azione 10.1.1° - FSEPON – PI – 2021-82 “Una opportunità per tutti” € 15.426,00 e azione 10.2.2° - FSEPON – PI – 2021-105 “Impariamo insieme” € 15.426,00;

**VISTA** la necessità di reperire una figura professionale di supporto per i seguenti moduli:

Scuola di teatro Sport...in Caretta Pon Art Le Scienze per tutti, tutti per le Scienze Un ponte per l'Europa My English lab 5	PER UN TOTALE DI 30 H (5H A MODULO)
--	-------------------------------------



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

VISTA l'assunzione in bilancio del 18/11/2021 Prot. N. 6714;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione emesso da questo ufficio il 18/01/2022 Prot. N. 359;

VALUTATE le istanze pervenute;

VISTO il verbale della commissione pubblicato in data 25/01/2022 Prot. 579;

VISTA la graduatoria definitiva Prot. 580 in data 25/01/2022;

### NOMINA

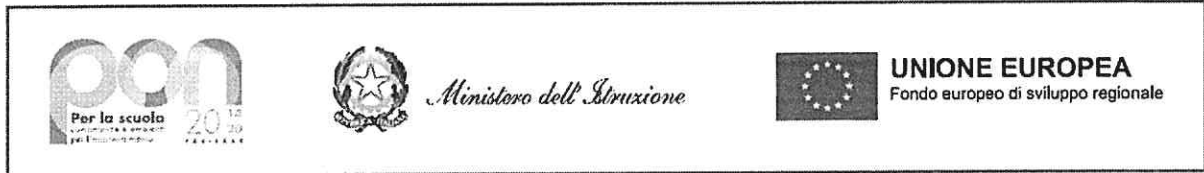
L' insegnante **CHIEREGATO Cristina** in servizio presso questa Istituzione Scolastica quale figura di supporto interno per i moduli indicati in tabella.

Il compenso orario per le attività di codesta figura (nr.30) è stabilito in euro 23,22 (ventitrè/22) per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.

#### COMPITI:

partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico per coordinare le attività inerenti tutto il progetto;

- rappresentare un punto di riferimento per tutte le figure (esperti, tutor d'aula, personale amministrativo) coinvolte nella realizzazione del progetto;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nella pianificazione degli interventi e nella realizzazione delle azioni previste dal progetto in collaborazione con il dirigente scolastico;
- coadiuvare il dirigente scolastico nel coordinamento e nella direzione del progetto;
- controllare costantemente la correttezza, la congruità e la completezza delle informazioni inserite nella piattaforma GPU e collaborare all'inserimento della documentazione richiesta con le figure coinvolte;
- - sostenere esperti, tutor e personale amministrativo coinvolti nelle interazioni con il Sistema Informativo e con gli alunni corsisti;
- curare, insieme con le altre figure coinvolte nel progetto, la coerenza degli interventi attuati e dei percorsi formativi realizzati con il PTOF;
- verificare la fattibilità e la congruenza dei vari calendari e dell'organizzazione generale dei vari moduli;
- informare immediatamente il dirigente scolastico di eventuali problematiche insorte nella realizzazione delle azioni o degli interventi previsti dai diversi moduli;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà la decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività che svolge in relazione all'incarico assunto nell'apposito registro e nel Sistema Informativo di gestione per la programmazione unitaria, non appena abilitato all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione



sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti e sugli esiti conseguiti;

- prendere parte ad eventuali questionari del MIUR o dell'Invalsi o dell'INDIRE sugli esiti del progetto

Spinetta M.go, 27/01/2022

**La Dirigente Scolastica**

***Dott.ssa Renata Nosengo***

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D. Lgs N°39/1993)

Per accettazione